

Studentische Aushilfe (w/m/d) im Bereich Internationale Politik

Gesellschaftliche Entwicklung braucht Dialog und Verständigung. Mit operativen Projekten, in Netzwerken und gemeinsam mit Partner:innen, stellen wir uns aktuellen Herausforderungen in unseren Handlungsfeldern „Wissen für morgen“, „Internationale Verständigung“ und „Lebendige Bürgergesellschaft“ und geben „Kulturimpulse für Hamburg“.

1959 von dem Unternehmer Kurt A. Körper ins Leben gerufen, sind wir heute mit eigenen Projekten und Veranstaltungen national und international aktiv.

Viele unserer international ausgerichteten Aktivitäten steuert das Team „Internationale Politik“ vom Hauptstadtbüro der Körper-Stiftung aus.

Zur Unterstützung unseres **Office Managements** suchen wir eine studentische Aushilfe (w/m/d) für **20 Stunden/Woche**.

Einsatzort:

- Berlin

Das sind Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unser Office Management bei der Betreuung hochrangiger Gäste aus Politik, Wissenschaft und Wirtschaft
- Du übernimmst kleinere Recherche- und Lektoratsarbeiten für die Leitung des Bereichs und des Hauptstadtbüros
- Du hilfst bei allgemeinen Bürotätigkeiten und bei der Datenbankpflege

Das bist Du:

- Du bist immatrikulierte:r Bachelor-Studierende:r oder Master-Studierende:r
- Du hast erste Büroerfahrungen
- Du hast Freude an der Kommunikation mit Menschen
- Außenpolitik gehört zu Deinen Interessen
- Deutsch und Englisch beherrschst Du einwandfrei
- Selbständigkeit, Sorgfalt und Belastbarkeit zählen zu Deinen Eigenschaften
- Arbeiten mit MS Office 365 und Zoom bereitet Dir keine Probleme

Deine Benefits:

- Du erhältst Einblicke in alle Projekte des Bereichs, in die Arbeits- und Stiftungswelt, sowie den Berliner Politikbetrieb
- Unser junges und engagiertes Team freut sich über Deine operative und selbständige Mitarbeit
- Arbeit an einem attraktiven Standort in Berlin-Mitte
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Flexibel abstimmbare Arbeitszeiten

Zeitraum: ab 15. Februar 2024 befristet auf 1 Jahr, ggf. Option zur Verlängerung

Stundenlohn: Euro 15,00 (brutto)

Arbeitszeit: Teilzeit (20 Std./Woche)

Bewerbungsschluss: 20. September 2023

Wir fördern Vielfalt am Arbeitsplatz und freuen uns über Bewerbungen, unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion oder sonstiger Identität

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich gleich online oder informiere Dich auf unserer Website.

Erforderliche Unterlagen: Anschreiben (max. 1 Seite), Lebenslauf, Praktikums- und Arbeitszeugnisse, aktuelle Notenübersicht, Nachweis über Sprachkenntnisse (wenn vorhanden).

Bitte ausschließlich online über unser Bewerbungsportal, **Dokumente bitte gesammelt in einem PDF-Dokument**. Bewerbungen via E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende September 2023 statt.

Für Rückfragen steht Frau Lara Emmerich (emmerich@koerber-stiftung.de) zur Verfügung.