



JEWISH DIGITAL CULTURAL RECOVERY PROJECT

Die Jewish Digital Cultural Recovery Project Foundation wurde 2019 von der Conference on Jewish Material Claims Against Germany (Claims Conference) und der Commission for Art Recovery (CAR) gegründet und hat ihren Sitz in Berlin. Das Jewish Digital Cultural Recovery Project hat sich zum Ziel gesetzt, eine zentrale digitale Plattform mit Querverweisen zu schaffen für Archivdokumentation, Forschung und Bildung über die Plünderung von Kunstwerken und Kulturgütern aus jüdischem Besitz durch die Nazis und ihre Verbündeten.

Die **Jewish Digital Cultural Recovery Project Foundation** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet.

Die zentralen Funktionen der international arbeitenden Stiftung werden derzeit entsprechend einem wachsenden Betriebsvolumen auf- und ausgebaut, da das JDCRP mit dem Aufbau einer zentralen digitalen Plattformstruktur beginnt.

Ihre Aufgaben:

Sie berichten an den Vorstand und verantworten das Tagesgeschäft sowie die Weiterentwicklung von Standards und Prozessen. Sie tragen die Verantwortung für die Bereiche Verwaltung, Finanzen, Controlling und Personalverwaltung eines kleinen Teams.

Daraus ergeben sich im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen inkl. externer und interner Berichterstattung (wie Monats- und Jahresabschlüsse, Übersichten zu Finanzbudget etc.)
- Budgetplanung und Vorausberechnungen für die Stiftung und ihre Projekte, u. a. für die Mittelbeantragung
- Verwaltung und Abrechnung von Mitteln öffentlicher und privater Geldgeber
- Weiterentwicklung und Management von Verwaltungsstrukturen und internen Prozessen
- Sach- und fachgerechte Abwicklung aller Vorgänge der Personalverwaltung
- Stiftungsverwaltung inkl. interner Abstimmung und externer Koordination (bspw. mit zuständigen Behörden, Banken, Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Stiftungsaufsicht etc.)
- Koordination von Büro- und IT-Ausstattung sowie Dienstleistern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaft/BWL oder vergleichbaren Fachrichtungen oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Finanz- und Verwaltungsbereich von gemeinnützigen Organisationen
- Ausgeprägte Buchhaltungskennntnisse nach dem HGB



JEWISH DIGITAL CULTURAL RECOVERY PROJECT

- Kenntnisse in der erfolgreichen Beantragung, Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel
- Erste Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert
- Kenntnisse für fachgerechte Anwendung des Verwaltungs- und Haushaltsrechts (einschließlich des Zuwendungs- und Handelsrechts)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit einem Team im Aufbau, idealerweise erste Erfahrungen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Schnittstellenkompetenz
- Affinität zur Auseinandersetzung mit historischer Erinnerung

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position in einer jungen Non-Profit-Organisation
- Die Möglichkeit, Teil eines kleinen und motivierten internationalen und interdisziplinären Teams zu werden, das nachhaltige, langfristige Aktivitäten auf- und ausbaut
- Überwiegend mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Treffen in Berlin Mitte
- Die Flexibilität, Voll- oder Teilzeit in die Stiftung einzusteigen
- Eine der Position angemessene Vergütung

Die Jewish Digital Cultural Recovery Project Foundation wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **12. Oktober 2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3417_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung unter bewerbung@kulturpersonal.de. Die erste Runde der Vorstellungsgespräche ist am 18./19. Oktober nachmittags digital geplant.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Jewish Digital Cultural Recovery Project Foundation und der KULTURKARRIERE GmbH für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.



Bei Rückfragen steht Ihnen Felicitas Fletcher unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 822 89 160 zur Verfügung.

Die Projekte der Stiftung werden derzeit von folgenden Institutionen gefördert:



Co-funded by
the European Union



Federal Government Commissioner
for Culture and the Media



Funded by:



on the basis of a decision
of the Bundestag.

