

Zwei Stellen als Werkstudent / Midijobber (w/m/d) zu besetzen

Ab **15.11.2023**, für ein Jahr, ggf. zwei Jahre bei der Deutsch Französischen Hochschule (DFH) in Saarbrücken

Ihre Aufgaben

Verschiedene Tätigkeiten zur Unterstützung des Referats „**Studiengänge und Promotion**“ in Sekretariats- und Organisationsaufgaben.

Ihr Profil

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme

Wir bieten

- Ca. **600 €** brutto monatlich
- **43** Stunden/Monat (ca. 10 Stunden/Woche)
- Wahl der Arbeitstage nach Rücksprache wählbar, z.B. in Abhängigkeit vom Vorlesungsplan

Bewerbungen bis zum **25.10.2023**

- an stellenangebot@dfh-ufa.org
- Stichwort : **2323-Werkstudent (w/m/d) – Studiengänge**

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>