



L'Université franco-allemande (UFA)
recherche
pour son département «Instances de pilotage et projets scientifiques »
au sein de son secrétariat à Sarrebruck un

Responsable adjoint*e de département (h/f/d) chargé*e de mission « Projets stratégiques » à temps partiel (80 %)

Bienvenue à l'Université franco-allemande, institution unique au monde créée par les gouvernements français et allemand, qui célébrera ses 25 ans l'an prochain. La principale mission de l'UFA est de susciter, d'évaluer et de soutenir financièrement des programmes d'études franco-allemands binationaux et trinationaux menant à un double diplôme, ainsi que des formations doctorales transfrontalières et de nombreuses manifestations scientifiques dans des domaines variés. Mis en œuvre par plus de 200 grandes écoles, universités et Fachhochschulen dans 147 villes universitaires en Europe et au-delà, ces programmes rassemblent actuellement quelque 6 100 étudiant*es et 150 doctorant*es.

Ce poste à temps partiel (80%) fait l'objet d'un contrat à durée indéterminée et est à pourvoir, suite au départ du collègue auquel vous succéderez, à compter du **1^{er} janvier 2024**.

Vos objectifs et vos missions :

- Vous facilitez, aux côtés de la cheffe du département, la bonne réalisation des tâches des collègues concerné*es, selon les formes et délais requis et vous la soutenez dans la direction conjointe des personnels, tant au plan de l'organisation du travail qu'au plan des contenus.
- Vous êtes également l'interlocuteur*trice de la direction pour les sujets et projets franco-allemands destinés à favoriser et soutenir le positionnement de l'UFA en matière de développement de coopérations scientifiques et de recherche innovantes au plan européen ;
- Vous êtes responsable de la conception, du développement, de la mise en œuvre et du suivi des projets stratégiques (rencontres d'expert*es semestrielles, prix scientifiques, manifestations et projets uniques ou exceptionnels) et assurez notamment la coordination des divers secteurs innovants dans l'activité de soutien aux jeunes chercheur*es et chercheur*es confirmé*es (manifestations scientifiques, chaires et pôles de recherche) ;
- Vous planifiez les mesures de communication et relations publiques relatives à ces projets et les mettez en place en collaboration avec le/les départements compétents concernés.

Votre profil :

- Formation universitaire et première expérience professionnelle réussie dans l'organisation de projets et de manifestations
- Intérêt pour les questions d'actualité relatives à l'innovation, à l'enseignement supérieur, au monde scientifique et à la recherche
- Bonnes connaissances du paysage franco-allemand de la recherche et de l'enseignement supérieur et du fonctionnement des relations publiques dans le domaine scientifique
- Flexible et autonome, vous êtes disposé*e à vous déplacer
- Vous maîtrisez les programmes usuels de MS Office, connaissez idéalement l'usage des outils de CMS et des bases de données (Access)
- Vous maîtrisez l'anglais et parlez couramment le français et l'allemand, avec d'excellentes qualités de rédaction dans ces deux langues

Rémunération / durée du contrat :

La rémunération se fonde sur la catégorie 11 du TVöD (Bund) (environ 3 700 euros, selon le profil et l'expérience professionnelle). Les réglementations en vigueur à l'UFA s'inspirent de celles s'appliquant à la fonction publique, et il existe de nombreux avantages (ex : possibilité d'avoir recours au travail mobile) inhérents au caractère franco-allemand de l'institution.

Ce poste vous intéresse ?

Dans ce cas, veuillez transmettre votre candidature en français ou en allemand, en y joignant un CV et vos diplômes, d'ici le **20 novembre 2023** uniquement par courriel à l'adresse suivante :

stellenangebot@dfh-ufa.org (Objet : **2326-Responsable Adjoint R3 (h/f/d)**)

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse :

https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles/