



Das *deutsch-französische forum junger kunst (forum)* sucht
eine*n Projektassistent*in (m/w/d)

für die vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) finanzierte Stelle „Arbeit beim Partner“
vom 1. Oktober 2024 - 30. September 2025 in Bayreuth

Das *forum* konzipiert & organisiert Fortbildungen zur beruflichen Weiterbildung junger Künstler*innen aus Deutschland & Frankreich in den Disziplinen Musik, Theater, Zeichen und kreatives Schreiben. Besonderen Fokus legt das *forum* auf den interkulturellen & sprachlichen Mehrwert für die Teilnehmenden sowie ein begleitendes Rahmenprogramm. Innerhalb des *forum* arbeitet der/die Projektassistent*in eng mit der Pädagogischen Mitarbeiterin sowie der Verantwortlichen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zusammen und unterstützt diese insbesondere bei folgenden Tätigkeiten:

- **Unterstützung in der Betreuung und Organisation der Workshops 2024/2025:**
 - Planung, Organisation & Nachbereitung der Workshops
 - Rekrutierung & Verwaltung der Bewerbungen
 - Betreuung der Teilnehmenden vor, während & nach den Workshops
 - Übersetzen & Dolmetschen (französisch <-> deutsch) während der Fortbildungen/künstlerischen Arbeitseinheiten
- **Öffentlichkeitsarbeit:**
 - Pflege & Aktualisierung der Internetseite (www.forum-forum.org) sowie der Facebook- und Instagram-Seiten
 - Öffentlichkeitsarbeit (Bewerbung der Fortbildungen etc.), Korrespondenz mit unseren frz. und dt. Partnerinstitutionen
- **Verwaltung:**
 - Verfassen von unterschiedlichen Textbeiträgen, Übersetzungsarbeiten
 - Abrechnung der Fahrtkosten, Erstellen der Teilnahmebestätigungen
 - Unterstützung bei der Projekt-Dokumentation (Abschlussbericht, Pressebericht)
 - Datenbankpflege
 - Drittmittelakquise (Suche nach Sponsoren, Vorbereitung von Sponsorenanträgen)

Anforderungen:

- aktueller Wohnsitz in Frankreich (1. Wohnsitz)
- ausgeprägtes Interesse für den Kulturbereich (insbesondere Musik, Bildende & Darstellende Kunst)
- Muttersprache Französisch, gute Deutschkenntnisse (mündlich/schriftlich mind. B1-Niveau), gute Englischkenntnisse
- Hochschulabsolvent*in zwischen 18 & 30 Jahren (Bachelor oder Master)
- gute PC- Kenntnisse (Microsoft Office, Mailprogramme etc.)
- Fähigkeit zur Teamarbeit & zum strukturierten, selbstständigen Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten während der Workshops, klassische Arbeitszeiten im Büro (30 Stunden/w)
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Rahmenbedingungen:

- Auf ein Jahr befristete Stelle im Rahmen des DFJW-Programms „Arbeit beim Partner“ – vorbehaltlich der schriftlichen Förderzusage durch das DFJW, nähere Informationen zum DFJW-Programm: <http://www.dfjw.org/arbeit-beim-partner/>
- 30 Wochenstunden, während der Projektphasen unregelmäßige Arbeitszeiten auch an Wochenend- und Feiertagen, Überstunde werden als Freizeit ausgeglichen
- Vergütung auf Grundlage des aktuell geltenden Mindestlohngesetzes (MiLoG)
- Neben alltäglichen Büro-Tätigkeiten sind zudem Reisen innerhalb von Deutschland, Frankreich und ggf. in Drittländer vorgesehen

Bewerbungsfrist: bitte ab sofort bewerben, Fristende 8. Juli 2024

Bewerbungsgespräche können nach Absprache via Zoom durchgeführt werden.

Falls Sie ein Gespräch vor Ort in Bayreuth wünschen, können die Fahrtkosten nicht erstattet werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **auf Deutsch und Französisch** an: top@forum-bayreuth.de