



# Offre de Stage – Assistant(e) bilingue en Communication & Marketing (Français/ Allemand)

 Lieu : Paris

 Durée : 6 mois

 Début : dès que possible

## À propos de DataScientest

DataScientest, membre du groupe OMNES Education, est une référence en matière de formation aux métiers de la technologie, spécialisée dans le domaine de la data science. Depuis 2023, nous sommes actifs sur le marché allemand et la région DACH.

Notre mission est de former les talents de demain en proposant des programmes innovants et adaptés aux besoins du marché.

## Missions

En tant que stagiaire en communication et marketing digital, tu contribueras activement à l'augmentation du taux d'acquisition et des ventes en développant la notoriété de notre marque sur le marché DACH. Tes missions incluront :

- **Marketing d'Influence et événementiel**
  - Identifier et établir des relations avec des influenceurs et leaders d'opinion du secteur tech/ data en Allemagne et dans la région DACH
  - Organiser des webinaires avec des experts du domaine
  - Préparer des supports de communication et de présentation adaptés au marché germanophone
- **Community Management et création de contenu**
  - Développer et animer notre présence sur les réseaux sociaux en allemand/ anglais
  - Interagir avec notre communauté (modération, réponses aux commentaires)
  - Créer du contenu engageant et innovant en allemand et anglais
  - Collecter et analyser les avis et feedbacks de nos alumni
- **Rédaction et gestion de contenu**
  - Rédiger et traduire des contenus en français, anglais et allemand
  - Relire et intégrer des articles de blog
  - Mettre à jour les documents internes et le syllabus

## Profil recherché

- **Hard skills**

- Maîtrise de la Google Suite (Docs, Sheets, Slides...).
- Compétences en rédaction, traduction et gestion de contenu.
- Bonnes connaissances des réseaux sociaux et des outils de modération.
- Excellente maîtrise du français, anglais et allemand (écrit et oral).


- **Soft skills**

- Flexibilité et adaptabilité
- Aisance relationnelle et communication
- Esprit d'équipe

Contact: Sarah Schöneich ([sarah.s@datascientest.com](mailto:sarah.s@datascientest.com))

# Praktikumsangebot – Bilinguale/r Assistent/in für Kommunikation & Marketing (Deutsch/ Französisch)

 **Ort:** Paris

 **Dauer:** 6 Monate

 **Beginn:** ab sofort

## Über DataScientest

DataScientest, Mitglied der OMNES Education-Gruppe, ist eine führende Institution für technologiebezogene Ausbildung mit Spezialisierung auf Data Science. Seit 2023 sind wir auf dem deutschen Markt sowie in der DACH-Region aktiv.

Unsere Mission ist es, die Talente von morgen auszubilden, indem wir innovative Programme anbieten, die den Anforderungen des Marktes gerecht werden.

## Aufgaben

Als Praktikant/in im Bereich Kommunikation & Digital Marketing trägst du aktiv zur Steigerung unserer Akquisitionsrate und Verkäufe bei, indem du die Markenbekanntheit auf dem DACH-Markt weiterentwickelst. Deine Aufgaben umfassen:

### Influencer-Marketing & Eventmanagement

- Identifizierung und Aufbau von Beziehungen mit Influencern und Meinungsführern aus der Tech-/Data-Branche in Deutschland und der DACH-Region
- Organisation von Webinaren mit Experten aus diesem Bereich
- Erstellung von Kommunikations- und Präsentationsmaterialien für den deutschsprachigen Markt

### Community Management & Content-Erstellung

- Entwicklung und Betreuung unserer Social-Media-Präsenz auf Deutsch und Englisch
- Interaktion mit unserer Community (Moderation, Beantwortung von Kommentaren)
- Erstellung von ansprechendem und innovativem Content auf Deutsch und Englisch
- Sammlung und Analyse von Bewertungen und Feedback unserer Alumni

### Texterstellung & Content-Management

- Verfassen und Übersetzen von Inhalten in Französisch, Englisch und Deutsch
- Korrekturlesen und Einpflegen von Blog-Artikeln

- Aktualisierung interner Dokumente und des Lehrplans

## **Gesuchtes Profil**

### **Hard Skills**

- Sicherer Umgang mit der Google Suite (Docs, Sheets, Slides...)
- Erfahrung im Schreiben, Übersetzen und Content-Management
- Gute Kenntnisse im Social Media Management und Moderationstools
- Exzellente Sprachkenntnisse in Französisch, Englisch und Deutsch (schriftlich und mündlich)

### **Soft Skills**

- Flexibilität & Anpassungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke & soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit

Contact: Sarah Schöneich ([sarah.s@datascientest.com](mailto:sarah.s@datascientest.com))

## **Internship Offer – Bilingual Communication & Marketing Assistant (German/English + bonus: French)**

 **Location:** Paris

 **Duration:** 6 months

 **Start Date:** asap

### **About DataScientest**

DataScientest, a member of the OMNES Education Group, is a leading institution for technology-related education specializing in Data Science. Since 2023, we have been active in the German market as well as the DACH region.

Our mission is to train the talents of tomorrow by offering innovative programs that meet market demands.

### **Responsibilities**

As an intern in **Communication & Digital Marketing**, you will actively contribute to increasing our acquisition rate and sales by further developing brand awareness in the DACH market. Your tasks will include:

#### **Influencer Marketing & Event Management**

- Identifying and building relationships with influencers and key opinion leaders in the tech/data industry in Germany and the DACH region
- Organizing webinars with experts in this field
- Creating communication and presentation materials for the German-speaking market

#### **Community Management & Content Creation**

- Developing and managing our social media presence in German and English
- Engaging with our community (moderation, responding to comments)
- Creating engaging and innovative content in German and English
- Collecting and analyzing reviews and feedback from our alumni

#### **Copywriting & Content Management**

- Writing and translating content in French, English, and German
- Proofreading and uploading blog articles

- Updating internal documents and curriculum materials

## **Desired Profile**

### **Hard Skills**

- Proficiency in Google Suite (Docs, Sheets, Slides, etc.)
- Experience in writing, translation, and content management
- Good knowledge of social media management and moderation tools
- Excellent written and spoken language skills in French, English, and German

### **Soft Skills**

- Flexibility & adaptability
- Strong communication & interpersonal skills
- Team spirit

Contact: Sarah Schöneich ([sarah.s@datascientest.com](mailto:sarah.s@datascientest.com))